

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование услуг

Наименование услуг: оказание услуг по сопровождению портала для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – Услуги).

Объект оказания Услуг: портал для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" в объеме реализованной функциональности Портала, представленной в Приложении 8 к настоящему Описанию объекта закупки и Техническом проекте на создание Портала, входящим в состав Документации Портала, с учетом уточнений (далее – Портал).

Под сопровождением Портала подразумевается обеспечение его бесперебойного функционирования, в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки в течение срока оказания Услуг, предусмотренного государственным контрактом на оказание услуг по сопровождению портала для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – Контракт).

Код и наименование ОКПД2: 62.02.30.000. Услуги по технической поддержке информационных технологий.

Объем оказываемых Услуг:

№ п/п	Наименование работ, услуг	Код позиции (ОКПД 2 (ОК) 034-2014 (КПЕС 2008)/Код КТРУ)	Характеристики работы, услуги		Кол-во	Ед. изм.
			Наименование характеристики	Значение характеристики		
1	Этап №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"	62.02.30.000	Этап №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"	В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки"	1	усл. ед.
2	Этап № 2 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 2 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки"	1	усл. ед.
3	Этап № 3 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 3 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки"	1	усл. ед.
4	Этап № 4 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 4 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом "Описание объекта закупки"	1	усл. ед.

1.2. Наименование организации Заказчика

Государственным заказчиком является комитет финансов Волгоградской области (400066, Волгоград, ул. Порт-Саида,7) (далее – Заказчик).

1.3. Исполнитель

Исполнитель (далее – Исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключается Контракт.

1.4. Место оказания Услуг

Российская Федерация, обл. Волгоградская, г.о. город-герой Волгоград, г. Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 7, по месту расположения Заказчика, серверной группы Портала – Единый центр обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – ЕЦОД), помещение № 2.

Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком оказывать Услуги в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с порядком удаленного

доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в ЕЦОД. Порядок удаленного доступа регламентируется приказом комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее – Приказ 87-о/д).

Настройки средств защиты информации для организации удаленного подключения Исполнителя к Порталу в рамках Приказа 87-о/д предоставляются Заказчиком после заключения Контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Исполнителя.

Для обеспечения информационной безопасности при удаленном взаимодействии Исполнитель должен подтвердить выполнение в своих информационных системах, используемых для удаленного подключения к Порталу, требований о защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, указанном п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки.

Расходы на обеспечение удаленного доступа в рамках оказания Услуг (приобретение необходимых средств защиты для организации защищенного канала доступа) осуществляются за счет средств Исполнителя.

Режим работы сотрудников Исполнителя в случае их личного присутствия по месту оказания Услуг устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

1.5. Сроки оказания Услуг

Срок оказания Услуг – с даты заключения Контракта по 30.09.2027, в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанными в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки.

1.6. Основания для оказания Услуг¹

1.6.1. Оказание Услуг осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Сопровождение информационных систем в сфере управления региональными и муниципальными финансами Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области" (утверждена Постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 10-п).

1.6.2. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области со всеми изменениями и дополнениями, Документации Портала, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации";
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

¹ При применении указанных в настоящем пункте положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области Исполнитель самостоятельно проверяет их действие и актуальность. Если, указанный в настоящем пункте НПА изменен (заменен), то Исполнитель руководствуется измененным (замененным) НПА. Если НПА отменен без замены на новый, то положение Описания объекта закупки, в котором дана ссылка на данный НПА, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. В случае, если указанный в настоящем пункте НПА не вступил в силу или не применяется на дату заключения Контракта, то Исполнитель руководствуется такими НПА после соответственно вступления в силу или наступления даты применения.

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Приказ Минфина России от 29.11.2024 № 179н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Бюджетная отчетность";
- Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)";
- Приказ Минфина России от 10.06.2026 № 74н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2027 год (на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов)";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Информационная технология. Сопровождение программных средств;
- Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области";
- Закон Волгоградской области от 04.12.2025 № 118-ОД "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов";
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 25.09.2015 № 871 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";
- Приказ комитета финансов Волгоградской области от 03.08.2022 № 216 "Об утверждении перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", оператором которых является комитет финансов Волгоградской области, и перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", оператором которых является государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности";
- Приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.08.2022 № 224 "Об утверждении Положения о функциях и полномочиях операторов государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";
- Документация Портала.

В случае утраты силы либо внесения изменений в вышеуказанные нормативно-правовые акты и документы в течение срока оказания Услуг, необходимо учитывать при оказании Услуг требования взамен принятых нормативно-правовых актов и документов.

1.6.3. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по информационной безопасности со всеми изменениями и дополнениями, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Приказ ФСБ России от 22.08.2026 № 321 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, а также при использовании технических средств и программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с использованием шифровальных (криптографических) средств";
- Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования";
- Методический документ "Состав и содержание мероприятий и мер по защите информации, содержащейся в информационных системах" (утв. ФСТЭК России 12.04.2026);
- Приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении Порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

1.7. Источник и порядок финансирования Услуг

Источником финансирования являются средства бюджета Волгоградской области.

Порядок финансирования определяется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы финансирования расходов бюджета Волгоградской области, и условиями Контракта.

1.8. Используемые сокращения

В данном Описании объекта закупки используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ГИС ЭБ ВО	Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru/)
ОПЗ	Ответственный представитель Заказчика, выделенный для координации взаимодействия, а также для обмена официальными уведомлениями с Исполнителем по Контракту
ОС	Операционная система
РФ	Российская Федерация
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СУБД	Система управления базами данных
УП	Уполномоченный пользователь, определенный ОПЗ с официальным уведомлением Исполнителя о включении пользователя в список уполномоченных пользователей
УИН	Уникальный номер Заявки
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
KPI	(англ. Key Performance Indicator) Ключевой показатель эффективности
SLA	(англ. Service Level Agreement) Соглашение об уровне услуг (временные параметры оказания Услуг)

1.9. Основные термины и определения

В данном Описании объекта закупки применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Автоматизированная система управления обращениями (АСУО)	Специализированная информационная система, предоставляемая Исполнителем, позволяющая ОПЗ, УП осуществлять контроль и управление зарегистрированными Обращениями
Адаптация	Приведение функциональных возможностей Портала в соответствие с измененными требованиями действующего федерального законодательства, с измененными требованиями к форматам обмена с Внешними системами способом переработки (модификации) и (или) адаптации программ(ы) для ЭВМ, на базе которой(-ых) реализован Портал
Бизнес-процесс	Последовательность действий пользователя, направленная на выполнение его прямых задач в регламентированные сроки
Внешние системы	Информационные системы, взаимодействующие с Порталом
Дефект	Событие в работе Портала, связанное с несоответствием функций Портала положениям Документации Портала, либо возложенным на Портал задачам в объеме реализованной функциональности Портала

Термин	Определение
Документация Портала	- Технический проект на создание Портала; - Уточнения к Техническому проекту; - Эксплуатационная документация, содержащая описание функционала Портала и его назначение (Руководство Администратора, Оператора Портала, Руководство Пользователя ГИС, Субъекта Портала (для версии персональных компьютеров и ноутбуков; в адаптивном веб-дизайне); Руководство Пользователя ГИС версии для слабовидящих, Согласующего пользователя Портала)
Детализированный отчет	Единый отчет, содержащий необходимую информацию для составления отчетности по оказанным Услугам и расчета КРІ. В Детализированном отчете содержится информация обо всех оказанных Услугах с метриками и критериями по Форме согласно Приложению 1 к настоящему Описанию объекта закупки
Заявка	Обращение ОПЗ, УП, зарегистрированное в АСУО с присвоением УИН
Инцидент	Проблема, приводящая к нарушению или прекращению функционирования работы Портала
Комплект документации по защите информации Портала	- Детальное описание технологических процессов обработки информации Портала; - Модель угроз безопасности информации Портала
Контракт	Государственный контракт на оказание услуг по сопровождению портала для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"
Обращение	Обращение ОПЗ, УП к Исполнителю по вопросу, связанному с работой в Портале
Обработка Заявок	Комплекс мероприятий, направленных на предоставление решения по Заявке
Патч	Автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для устранения проблем в функционале Портала или изменения его функционала способом переработки (модификации) программ(ы) для ЭВМ, на базе которой (-ых) реализован Портал
Подсистема бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО	- создана в рамках государственного контракта от 05.11.2008 № ПО-5 и модернизирована в рамках государственных контрактов от 16.07.2012 № ПБМ-06, от 26.03.2019 №130/19, от 02.04.2019 № 131/19 и от 07.09.2020 № 972/20; - функционирует в комитете финансов Волгоградской области, в органах государственной власти Волгоградской области и в учреждениях Волгоградской области
Подсистема исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО	- создана в рамках государственного контракта от 16.12.2010 № 01-ЦР; - реализована на базе программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета" ("АЦК-Финансы") разработанной компанией "Бюджетные и Финансовые Технологии" (официальный сайт http://www.bftcom.com); - функционирует в комитете финансов Волгоградской области, в органах государственной власти Волгоградской области и в учреждениях Волгоградской области, в финансовых органах и учреждениях муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области.
Подсистемы ГИС ЭБ ВО	Подсистемы, входящие в состав ГИС ЭБ ВО: бюджетного планирования; исполнения бюджета; управления закупками; централизованного бюджетного учета, отчетности
Приоритет	Параметр Заявки в АСУО, определяющий срочность и степень влияния для определения требуемого времени Обработки Заявки
Регламенты Портала	Порядок ведения Портала, регламент подключения к Порталу, регламент взаимодействия для обеспечения подготовки, размещения и мониторинга информации на Портале
Релиз	Форма обновления функциональности Портала (скрипт, Патч, модернизированная версия и т.п.)

Термин	Определение
Сбой	Дефект, Инцидент с первым (блокирующим) Приоритетом, повлекший полное прекращение выполнения Порталом своих функций
Системные требования	Эксплуатационная документация, включающая описание параметров аппаратного и программного обеспечения, на котором гарантируется корректная работа Портала
Системное программное обеспечение	Комплекс программ, которые обеспечивают управление аппаратными ресурсами Портала и работу прикладного программного обеспечения Портала
Срок регистрации Обращения	1) в случае поступления Обращения по электронной почте – это временной интервал с момента поступления Обращения по электронной почте на почтовый сервер Исполнителя до момента регистрации Заявки в АСУО на основании поступившего Обращения. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации". 2) в случае самостоятельного внесения Обращения в АСУО УП – это временной интервал с момента поступления Обращения в АСУО (определяется заполнением поля "Создано") до момента регистрации Заявки Исполнителем. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации".
Срок решения Заявки	Временной интервал, прошедший с момента регистрации Заявки ОПЗ, УП до момента, когда ОПЗ, УП предоставлено решение, успешность применения которого подтверждена ОПЗ, УП, либо до момента закрытия Заявки Исполнителем по истечении срока давности в соответствии с требованиями, определенными для услуг "Прием и регистрация обращений". В расчет максимального времени решения Заявки не включается время нахождения Заявки в статусах с запросом уточняющей информации, с запросом на подтверждение предоставленного временного и (или) постоянного решения, а также в случаях приостановки решения по Заявке в соответствии с требованиями к оказанию соответствующей услуги;
Файлообменный ресурс	Ресурс Исполнителя, обеспечивающий обмен файлами
Федеральное законодательство	Федеральные законы Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств и ведомств, устанавливающие правила и нормы осуществления органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления деятельности, в том числе приказы, письма, указания, инструкции и пр.
Release notes	Часть документации Релиза, в которой указывается перечень изменений между выпускаемой и предыдущей версиями Портала

1.10. Особые условия

В зону ответственности Исполнителя не входит:

- обеспечение работоспособности технических и системных средств, таких как сервера, рабочие станции, сети, линии связи и т.д.;
- защита данных (предотвращение несанкционированного доступа к информации, сохранность и восстановимость информации) в части настроек операционной системы, резервного копирования информации, профилактики и предотвращения заражения файлов или операционной системы вредоносным кодом, лечение инфицированных файлов или операционных систем;
- сопровождение работы терминала банк-клиент обслуживающей кредитной организацией и органов Федерального Казначейства;
- техническое обслуживание средств вычислительной техники;
- настройки рабочих станций локальной вычислительной сети;
- сопровождение и администрирование локальных вычислительных сетей, серверов, операционных систем, периферийных устройств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Название объекта сопровождения

Портал для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе ГИС ЭБ ВО.

2.2. Назначение Портала

Портал предназначен для обеспечения:

- открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном процессе Волгоградской области, бюджете Волгоградской области (местных бюджетах) и финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений Волгоградской области;

- достоверной и актуальной информацией для принятия управленческих решений.

2.3. Описание Портала

2.3.1. Общие сведения

Портал:

- создан в рамках государственного контракта от 03.09.2018 № 361/18 на выполнение работ по созданию Портала в составе ГИС ЭБ ВО путем модернизации интернет-сайта "Бюджет для граждан Волгоградской области";

- введен в эксплуатацию с 23.12.2019 приказом комитета финансов Волгоградской области от 19.12.2019 № 397.

Осуществлено развитие Портала в части создания следующих страниц Портала: "Региональные проекты. Финансы", "Региональные проекты. Объекты капитальных вложений", "Паспорт объекта капитального вложения" в рамках государственного контракта от 11.05.2022 № 665/22 на выполнение работ по развитию Портала. Указанные страницы Портала введены в эксплуатацию с 13.03.2023 приказом комитета финансов Волгоградской области от 13.03.2023 № 76.

Состав программных компонентов и модулей Портала приведен в Приложении 8 к настоящему Описанию объекта закупки.

2.3.2. Функции Портала

Портал выполняет следующие функции:

- обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном процессе Волгоградской области, бюджете Волгоградской области (местных бюджетах) и финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений Волгоградской области;
- обеспечение достоверной и актуальной информацией для принятия управленческих решений;
- информирование об основных понятиях и терминах, характеристиках бюджета;
- информирование об основных показателях бюджета Волгоградской области и бюджетов муниципальных районов/городов Волгоградской области и отображение их в графическом представлении;
- аналитическое представление информации в части основных характеристик бюджета, исполнения бюджета, отчетов по социально-экономическому развитию, госдолга и др.;
- информирование о реализации госпрограмм Волгоградской области и региональных проектов;
- обеспечение мониторинга финансирования и реализации национальных проектов (программ), региональных проектов Волгоградской области, в том числе в части объектов капитального строительства;
- обеспечение возможностей проведения опроса граждан посредством заполнения формы "обратной связи";
- предоставление ссылок на различные ресурсы по бюджетной тематике;
- обеспечение взаимодействия с подсистемой бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений и исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО в части автоматизированного поступления информации в базу данных Портала;
- обеспечение поступления данных на Портал, в том числе следующими способами:
 - импорт из подсистемы бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений и подсистемы исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО, а также;
 - импорт из структурированного источника, включая файлы формата Федерального казначейства, Excel;
 - ввод вручную;
 - добавление / актуализация файла для скачивания.
- обеспечение администрирования и настройки параметров Портала, функционирования блока импорта данных на Портал;
- интеграция с автоматизированной системой "Ситуационный центр Губернатора Волгоградской области" посредством iframe-технологии.

Детальная информация по функционалу Портала представлена в Техническом проекте на создание Портала. Состав программных компонентов и модулей Портала приведен в Приложении 8 к настоящему Описанию объекта закупки.

2.3.3. Основные характеристики программно-аппаратного комплекса Портала

Текущая используемая среда функционирования Портала включает в себя:

Сервер 1 (сервер Middle):

Аппаратная часть:

- CPU 32x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v3 @ 2.40GHz / RAM 64 Gb / HDD 600Gb+1,8Tb;

Программная часть:

- Операционная система: ОС РЕД ОС не ниже 7.3;
- Система управления базами данных: PostgreSQL не ниже 14;

Прикладное программное обеспечение:

- Java HotSpot 64-Bit Server VM;
- Pentaho Data Integration Kettle ETL 8.0;
- Web-сервер Tomcat 8.5;
- Zabbix-agent 6.4.4;
- АРМ Управления Хранилищем данных;

Средства защиты:

- Kaspersky Endpoint Security для Linux;
- Secret Net LSP.
-

Сервер 2 (сервер Front):

Аппаратная часть:

- CPU 40x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v3 @ 2.30GHz / RAM 64 Gb / HDD 600Gb+1,8Tb;

Программная часть:

- Операционная система: ОС РЕД ОС не ниже 7.3;

Система управления базами данных:

- Основная база данных Cassandra не ниже 3.11;
- База данных уведомлений PostgreSQL не ниже 14;

Прикладное программное обеспечение:

- Система обмена сообщениями RabbitMQ 3.13.1;
- Поисковая система Elasticsearch 2.3.3;
- Сетевое журналируемое хранилище данных Redis 3.0;
- Автоматизатор установки и обновлений Ansible 2.4;
- Прокси-сервер Nginx 1.25.4;
- Java jdk1.8.0_202;
- Zabbix-agent 6.4.4;
- Erlang 26.2.3;
- АРМ Управления Порталом;

Средства защиты:

- Kaspersky Endpoint Security для Linux;
- Secret Net LSP.

АРМ Оператора:

- CPU Xeon E5-2640 1x6/2,5GHz /24Gb/2x146G;
- Операционная система: Windows Server 2016 Standard;
- Средство защиты информации от несанкционированного доступа Dallas Lock 8.0-K
- Средство анализа защищенности RedCheck 2.1
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Средство фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса ФИКС (версия 2.0.2).

Основные характеристики рабочих станций:

Таблица 1

ОС	Программное обеспечение	Аппаратное обеспечение
РЕД ОС 7.x	Браузер "Яндекс.Браузер"; Офисный пакет "МойОфис".	CPU: не менее 2,8 GHz; RAM: не менее: 2 Gb;
MS Windows 7 и выше	Браузер "Яндекс. Браузер", "Chrome", "Mozilla", "Opera"; MS Office 2003 и выше.	HDD: не менее 2 Gb свободного места; подключение Ethernet: 100/1000 Mbit; подключение к сети Интернет со скоростью скачивания и загрузки: не менее 128

ОС	Программное обеспечение	Аппаратное обеспечение
		КБит/сек;

На мобильных устройствах:

- должны быть установлены операционная система iOS версии не ниже 9.0 или Android версии не ниже 4.4;
- должно обеспечиваться подключение к сети Интернет по технологии 128 КБит/сек и выше для скачивания и для загрузки.

2.3.4. Основные характеристики программно-аппаратных комплексов Подсистем ГИС ЭБ ВО, взаимодействующих с Порталом

№ п/п	Подсистемы ГИС ЭБ ВО	Описание
1	Подсистема бюджетного планирования	- операционная система: Ред ОС x64 версии не ниже 7.3; - СУБД: PostgreSQL не ниже 14; - сервер приложений программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета" ("АЦК-Планирование"), функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • HP ProLiant DL360G8 (Intel Xeon E5-2670 2x8c 2,6GHz/256Gb/600Gb) – 1 шт.; • виртуальная машина (Intel Xeon E5-2650v2 2x8c /2,6GHz/32Gb/500Gb) – 3 шт.; • виртуальная машина (Intel Xeon Gold 6326 2,90GHz 2x8c/256Gb/1720Gb) – 1 шт.
2	Подсистема исполнения бюджета	- операционная система: Ред ОС x64 версии не ниже 7.2, CentOS x64 версии не ниже 7.5, Windows Server версии не ниже 2008; - PostgreSQL версии не ниже 14; - сервер приложений программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета" ("АЦК-Финансы"), функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • Fujitsu PRIMERGY CX400 M4 (Intel Xeon Silver 4214 2x12c/2.2Ghz/256Gb/256Gb) – 5 шт.; • HP ProLiantDL580G7 (Intel Xeon x7550 4x8c 2,0GHz /256Gb /600Gb) – 1 шт.; • Fujitsu PRIMERGY RX4770 M2 (Intel Xeon E7-4830v3 12Core 4x2.10Ghz/512Gb/ 4x600Gb – 1шт.; • Intel R2216GZ4GCLX – Philax (Intel Xeon E5-2650v2 2x8c /2,6GHz/384Gb/3x600Gb) – 2шт.; • IBM System x3550 M4 (Xeon E5-2640 2x6c/2,5GHz /64Gb/6x1800G) – 1 шт.; • виртуальная машина (Intel Xeon E5-2650v2 2x4c/32Gb/100Gb) – 4 шт.; • виртуальная машина (Intel Xeon Gold 6326 2,90GHz 2x8c/256Gb/3000Gb) – 1 шт.

2.4. Характеристики информационной безопасности

2.4.1. Система защиты информации Портала соответствует требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 , предъявляемым к объектам информатизации класса защищенности КЗ (аттестат соответствия требованиям безопасности информации Портала на соответствие требованиям безопасности от 30.09.2019 №1, выданный ООО "БФТ").

2.4.2. Программно-технические средства Портала обеспечивают:

- конфиденциальность информации;
- целостность информации;
- доступность информации.

2.4.3. В соответствии с международными стандартами и стандартами Российской Федерации для

технического обеспечения базового уровня информационной безопасности программно-технические средства Портала включают следующий минимальный набор компонентов:

- защита от несанкционированного доступа, управление доступом, в том числе при использовании средств телекоммуникаций;
- лицензионная антивирусная защита;
- резервное копирование и восстановление информации.

2.4.4. Описание сохранности информации

Для сохранности информации базы данных Портала Исполнитель должен организовать возможность:

- резервного копирования базы данных Портала;
- восстановления данных в целостное непротиворечивое состояние из резервной копии при Сбоях.
- Резервное копирование информации базы данных Портала должно осуществляться в двух режимах:
- создание полной копии базы данных;
- сохранение изменений, внесенных со времени создания последней архивной копии.

Портал должен обеспечивать сохранность информации при возникновении внештатных ситуаций, перечисленных в п. 4.7 настоящего Описания объекта закупки.

В случае возникновения Сбоя в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление базы данных Портала до состояния на момент последней завершенной Порталом транзакции.

В случае повреждения журналов транзакций базы данных Портала должно обеспечиваться восстановление состояния Портала на момент создания последней резервной копии данных, но не более, чем за сутки до момента Сбоя.

2.4.5. Документация Портала

Эксплуатационная документация руководства пользователей Портала ("Руководство Администратора", "Руководство Оператора Портала", "Руководство Пользователя ГИС", "Руководство Субъекта Портала" (для версии персональных компьютеров и ноутбуков; в адаптивном веб-дизайне), "Руководство Пользователя ГИС" версии для слабовидящих, "Руководство Согласующего пользователя Портала") размещена на официальном сайте комитета финансов Волгоградской области по адресу: <http://volgafin.volgograd.ru/information-systems/subsystem/portal/>.

3. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Цели оказания услуг

Услуги должны быть оказаны в целях:

- обеспечения бесперебойного функционирования программного обеспечения и базы данных Портала в течение срока оказания Услуг;
- поддержания функционала Портала в актуальном состоянии в связи:
 - с выходом обновлений (версий, Патчей и т.д.) подсистемы бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений и подсистемы исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО для поддержки совместимости с Порталом;
 - с изменениями Федерального законодательства, в т.ч. форматов обмена по требованиям Федерального казначейства в рамках программных средств и модулей в соответствии с Документацией Портала.

3.2. Решаемые задачи

Для достижения поставленных целей Исполнитель должен решить следующие задачи:

- организационное обеспечение сопровождения Портала (в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки);
- управление Инцидентами и запросами на обслуживание (в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки);
- управление изменениями (в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТАЛУ

4.1. Требования к структуре и функционированию Портала

Структура (при необходимости) и функционирование Портала, в связи с оказанием Услуг, подлежат изменению только с целью поддержания функционала в актуальном состоянии в соответствии с изменениями Федерального законодательства и с выходом обновлений (версий, Патчей и т.д.) подсистемы бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений и подсистемы исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО в рамках программных средств и модулей Портала в соответствии с Документацией Портала (при наличии таких изменений в течение срока оказания Услуг).

4.2. Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы

Исполнитель обеспечивает функционирование службы сопровождения ОПЗ, УП. Организационная структура службы сопровождения, рекомендуемая Заказчиком, включает в себя три уровня:

- первая линия службы сопровождения – специалисты подразделений Исполнителя, осуществляющие приём, регистрацию Обращений и Обработку Заявок. На данном уровне обеспечивается взаимодействие с ОПЗ, УП и консультирование ОПЗ, УП по вопросам работы на Портале. Заявки, которые не могут быть решены в оперативном порядке на первой линии сопровождения, либо требуют устранения ошибки, регистрируются и передаются на вторую линию службы сопровождения.

- вторая линия службы сопровождения – специалисты подразделений Исполнителя, осуществляющие Обработку Заявок, эскалированных с первой линии сопровождения. На данном уровне выполняется анализ и Обработка Заявок, нерешенных на первой линии сопровождения.

- третья линия службы сопровождения – специалисты подразделений Исполнителя, осуществляющие Обработку Заявок, эскалированных со второй линии сопровождения. На данном уровне выполняется анализ и Обработка Заявок, нерешенных на второй линии сопровождения, а также устранение ошибок, выявленных в ходе эксплуатации Портала, разработка и выпуск Релизов Портала.

Численность персонала службы сопровождения и необходимый уровень квалификации определяется Исполнителем таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований настоящего Описания объекта закупки при оказании Услуг.

Режим работы персонала устанавливается исходя из возможности оказания Услуг Исполнителем в соответствии с требованиями к качеству, режиму оказания Услуг, определенными настоящим Описанием объекта закупки, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

4.3. Показатели назначения

Портал должен обеспечить возможность одновременной работы 1000 пользователей.

Время реакции Портала на действие пользователей Портала должно быть не более 3 сек для простых операций (открытие/закрытие рабочего окна и пр.), не более 10 секунд для сложных операций (выполнение поиска, формирование отчета и пр.).

4.4. Требования к надежности

Совокупный срок решения Заявок, до предоставления временного или постоянного решения, подтвержденного Заказчиком, категории "Инцидент" с Приоритетом "блокирующий (наивысший)" в следствии действий (бездействий) Исполнителя - не более 10 часов в месяц, без учета перерывов на регламентные работы. Превышение значения указанного показателя является фактом, свидетельствующим о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя, установленных настоящим Описанием объекта закупки и влечет применение мер ответственности, установленных Контрактом.

4.5. Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с Порталом должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа "мышь", то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и (или) редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

4.6. Требования к защите информации

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться правилами информационной безопасности, установленными Заказчиком.

В настоящее время Портал обеспечивает возможность выполнения требований по информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Блок "Для пользователей ГИС" доступен как зарегистрированным, так и незарегистрированным пользователям Портала.

Блоки "Для субъектов Портала" и "Административная часть" доступны только зарегистрированным пользователям Портала.

Для защиты информации, содержащейся в блоках "Для субъектов Портала" и "Административная часть" от несанкционированного доступа, выполняются следующие условия:

- доступ пользователей возможен только после аутентификации пользователя с использованием логина и пароля;
- обеспечена возможность работы через защищенный канал связи с поддержкой SSL (Secure Sockets Layer);
- обеспечивается возможность наделения пользователей правами на доступ к определенному набору разделов/подразделов;

- обеспечивается возможность объединения прав в роли и назначения ролей зарегистрированным пользователям.
- Программно-технические средства Портала:
- обеспечивают работу при установленном на оборудовании Заказчика антивирусном обеспечении;
- поддерживают резервное копирование и восстановление информации средствами Заказчика;
- не оказывают негативное влияние на уровень защищенности и производительность Подсистем ГИС ЭБ ВО.

В целях обеспечения исполнения требований информационной безопасности, предусмотренных действующими нормативными документами, Услуги должны оказываться с учетом требований документов по информационной безопасности, перечисленных в п. 1.6.3 настоящего Описания объекта закупки.

В течение срока действия Контракта и срока гарантийных обязательств Исполнителя по Контракту, устранение несоответствий программного обеспечения Портала, установленным требованиям (при возникновении такой необходимости), осуществляется Исполнителем в соответствии с ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования". В случае запроса Заказчиком у Исполнителя документов, подтверждающих выполнение требований ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования", Исполнитель должен предоставить запрошенную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

В течение 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику перечень лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя и при оказании услуг по Контракту, а также указать их контакты, основной и резервные каналы оперативного взаимодействия и порядок такого взаимодействия.

Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о наступлении в инфраструктуре Исполнителя компьютерных инцидентов в течение 4 (четырёх) часов с момента выявления таких инцидентов.

Исполнитель должен оказать Услуги в рамках п. 5.4.1 по актуализации Комплекта документации по защите информации Портала настоящего Описания объекта закупки в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Допускается привлечение субподрядчика, имеющего необходимые лицензии, для выполнения указанных Услуг.

4.7. Требования по сохранности информации при авариях

Портал должен обеспечивать сохранность информации и восстановление выполнения своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- сбои в системе электроснабжения аппаратной части, приводящие к перезагрузке операционной системы – восстановление работоспособности Портала должно происходить после перезапуска операционной системы и повторного входа на Портал;
- сбои в работе Системного программного обеспечения (операционной системы, драйверов устройств) – восстановление работоспособности Портала должно происходить после восстановления работоспособности Системного программного обеспечения и повторного входа на Портал;
- сбои в работе промежуточного и прикладного программного обеспечения – восстановление работоспособности Портала должно происходить после восстановления работоспособности промежуточного и прикладного программного обеспечения и повторного входа на Портал;
- сбои в работе аппаратных средств – восстановление работоспособности Портала должно происходить после восстановления работоспособности аппаратных средств и повторного входа на Портал;
- нарушение целостности базы данных, повреждение, потеря данных, приводящие к невозможности корректной их обработки – восстановление работоспособности Портала должно происходить после восстановления базы данных из резервной копии и повторного входа на Портал;
- задержки в интернет-каналах; снижение скорости обмена информацией по сети – восстановление работоспособности Портала должно происходить после устранения задержек, восстановления установленной скорости обмена;
- установка нового программного обеспечения и его обновление – восстановление работоспособности Портала должно происходить после завершения установки (обновления) и повторного входа на Портал (при условии, что установленное (обновленное) программное обеспечение не противоречит требованиям программной совместимости Портала);
- перезагрузка операционных систем – восстановление работоспособности Портала должно происходить после завершения перезагрузки и повторного входа на Портал;
- сверхпрогнозируемый рост числа запросов к приложению – восстановление работоспособности Портала должно происходить после снижения числа запросов к приложению до прогнозируемого;

- сверхпрогнозируемый рост требуемых ресурсов: вычислительных мощностей, оперативной и дисковой памяти – восстановление работоспособности Портала должно происходить после завершения или отмены выполнения процесса, вызвавшего рост требований к ресурсам, при необходимости – перезагрузки компьютера и повторного входа на Портал.

4.8. Требования к конфиденциальности при оказании Услуг

При исполнении Контракта Стороны принимают на себя обязательства по конфиденциальности и неразглашению информации, состав которых установлен Приложением 5 к настоящему Описанию объекта закупки.

4.9. Требования к патентной чистоте

Услуги должны оказываться с соблюдением части 4 ГК РФ в отношении охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности правообладателя программ для ЭВМ, на базе которых реализован Портал, и третьих лиц.

Результат интеллектуальной деятельности необходим для осуществления комитетом финансов Волгоградской области государственных функций. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе исполнения обязательств по Контракту в соответствии с настоящим Описанием объекта закупки, принадлежат Волгоградской области в лице Заказчика.

Исходный код разработанного программного обеспечения должен быть передан Заказчику в электронном виде, готовым к компиляции на CD/DVD диске в одном экземпляре или размещен на Файлообменном ресурсе Исполнителя.

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

5.1. Общие требования к Услугам

Исполнителем должны быть оказаны Услуги в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанными в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки.

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа	Состав и содержание Услуг отдельного этапа	Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа ²	Отчетные документы
1	Этап №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"	Комплекс Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала" в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки. Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки. Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки.	дата начала этапа: с даты заключения Контракта дата окончания этапа: 03.03.2027; срок оказания Услуг в рамках комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала": с даты заключения Контракта не более 15 (пятнадцати) рабочих дней; срок оказания Услуг в рамках комплексов Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание", "Управление изменениями": с даты приемки Портала на сопровождение по 31.12.2026	По комплексу Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала": - Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя; - Уведомление о выбранном способе оказания Услуг (с информацией о подтверждении выполнения требований о защите информации); - Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к Порталу, размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (в случае оказания Услуг в удаленном режиме); - Уведомление о получении доступа к Порталу; - Заключение по результатам проведенного анализа функциональности; - Актуализированная Документация Портала (при необходимости); - Акт о приемке Портала на сопровождение. По комплексам Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание", "Управление изменениями": - Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки); - Актуализированная Документация Портала (при необходимости); - Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации Заявки категории "Запрос на обслуживание"); - Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости); Актуализированный Комплект документации по защите информации Портала (при необходимости); План-график работ по подготовке к эксплуатации Портала в новом

² Конечные календарные даты сроков этапа, указанные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки, определены Заказчиком оценочно (приблизительно), исходя из планируемой даты заключения Контракта и максимальных сроков исполнения обязательств Сторонами, не являются существенными условиями Контракта и могут уточняться в процессе исполнения Контракта.

№ п/п	Наименование этапа	Состав и содержание Услуг отдельного этапа	Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа	Отчетные документы
				финансовом году (в соответствии с п. 5.3.5);
2	Этап № 2 "Сопровождение"	Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки. Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки.	дата начала этапа: 01.01.2027; дата окончания этапа: 21.05.2027; срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.01.2027 по 31.03.2027	Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки); Актуализированная Документация Портала (при необходимости); Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации Заявки категории "Запрос на обслуживание"); Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости); Актуализированный Комплект документации по защите информации Портала (при необходимости); Регламент резервного копирования;
3	Этап № 3 "Сопровождение"	Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки. Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки.	дата начала этапа: 01.04.2027; дата окончания этапа: 20.08.2027; срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.04.2027 по 30.06.2027	Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки); Актуализированная Документация Портала (при необходимости); Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации Заявки категории "Запрос на обслуживание"); Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости); Актуализированный Комплект документации по защите информации Портала (при необходимости);
4	Этап № 4 "Сопровождение"	Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки. Комплекс Услуг "Управление	дата начала этапа: 01.07.2027; дата окончания этапа: 23.11.2027; срок оказания Услуг в рамках этапа: с 01.07.2027 по 30.09.2027	Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки); Актуализированная Документация Портала (при необходимости); Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации Заявки категории "Запрос на обслуживание"); Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);

№ п/п	Наименование этапа	Состав и содержание Услуг отдельного этапа	Сроки этапа, сроки оказания Услуг в рамках этапа	Отчетные документы
		изменениями" в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки.		Актуализированный Комплект документации по защите информации Портала (при необходимости)

5.1.1. Требования к порядку и режиму оказания Услуг

Услуги оказываются на основании Обращений ОПЗ, УП, а также при возникновении необходимости, определенной самостоятельно Исполнителем (в рамках оказания Услуг, представленных в п. 5.3.3 и п. 5.4.2, в соответствии с порядком и требованиями на оказание каждой конкретной Услуги, приведенными в настоящем Описании объекта закупки).

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями к режимам оказания Услуг, приведенными в Приложении 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

Количество УП составляет до 25 человек.

Список ОПЗ, УП определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в рамках этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение", в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки.

5.1.2. Требования к информационному сопровождению оказываемых Услуг

В рамках оказания Услуг Исполнитель обязан:

1) предоставить ОПЗ, УП доступ к АСУО, обеспечивающей в режиме реального времени выполнение следующих функций:

- регистрация Обращений;
- контроль хода выполнения Заявки;
- добавление комментариев к Заявке в процессе ее выполнения;
- подтверждение выполнения Заявки, или возобновление выполнения при ненадлежащем качестве оказанной Услуги;
- получение информации обо всех выполняемых и выполненных Заявках;
- автоматическое информирование ОПЗ, УП по электронной почте о ходе решения Заявки.

Сервис АСУО может быть недоступен в часы технического обслуживания, но не более 4 часов подряд в рабочие дни и рабочие часы по времени часового пояса Заказчика.

2) обеспечить прием Обращений ОПЗ, УП, поступающих на адрес электронной почты для приема Обращений, направляемых:

- с электронных адресов ОПЗ, УП, входящих в списки ОПЗ и УП в соответствии с п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки;
- по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

3) уведомлять по электронной почте ОПЗ, УП:

- о выявленных Исполнителем в ходе эксплуатации Портала Инцидентах первого и второго Приоритетов в соответствии с Таблицей 3 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки;
- о выполнении работ по устранению Инцидента.

4) предоставить ОПЗ, УП доступ к Файлообменному ресурсу, используемому в случае потребности в обмене данными большого объема. Доступ ОПЗ, УП к Файлообменному ресурсу осуществляется с помощью учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)).

5.2. Требования к содержанию услуг комплекса "Организационное обеспечение сопровождения Портала" (Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение")

В рамках оказания комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала" этапа № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение", Исполнитель выполняет подготовительные мероприятия, позволяющие ему приступить к оказанию Услуг в объеме и качестве, установленными настоящим Описанием объекта закупки.

5.2.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала срока оказания Услуг осуществляет передачу Исполнителю:

1) Документов, необходимых для принятия Исполнителем функциональности Портала на сопровождение в составе:

- Документация Портала;
- Комплект документации по защите информации Портала;
- Характеристики аппаратного и программного обеспечения Портала;

- Требования к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и информационной безопасности Портала;

- Регламенты Портала, утвержденные нормативными правовыми актами Заказчика.

Комплект документации по защите информации Портала, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ, передается Исполнителю в порядке, установленном законодательством о защите информации.

2) Списка ОПЗ и списка УП.

Списки доводятся Заказчиком до Исполнителя по электронной почте с указанием набора контактных данных ОПЗ и УП. В дальнейшем Заказчик вправе вносить изменения в указанные списки в течение всего срока действия Контракта, которые доводятся до Исполнителя по электронной почте.

Исполнитель после получения вышеперечисленных документов осуществляет:

- изучение состава Портала, назначения и основных характеристик, требований к способам и средствам связи для информационного обмена между Порталом и подсистемами ГИС ЭБ ВО, файлами формата Федерального казначейства, компонентами Портала, характеристикам информационного взаимодействия, совместимости, режимам функционирования Портала и т.д.;

- изучение Документации Портала, Комплекта документации по защите информации Портала;

- установку Портала на стенде, с учетом требований к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и требований информационной безопасности;

- настройку информационного взаимодействия между компонентами Портала на стенде с учетом требований Документации Портала;

- проверку работоспособности Портала;

- разработку/актуализацию Документации Портала, Документации по защите информации Портала (при необходимости).

5.2.2. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг осуществляет передачу Заказчику по электронной почте:

1) Перечня ответственных лиц Исполнителя (далее – Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя), в составе:

- ответственных лиц Исполнителя, уполномоченных принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках Контракта, из которых Исполнитель определяет одно ответственное лицо как единую точку входа для взаимодействия с Заказчиком;

- ответственных лиц Исполнителя для предоставления Заказчиком доступа к Порталу, инфраструктуре и информационным ресурсам, на которых размещены компоненты Портала;

- ответственных лиц Исполнителя за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя в соответствии с требованиями пункта 4.6.

Атрибуты доступа к Порталу направляются Заказчиком на электронные адреса ответственных лиц Исполнителя в течение 3 рабочих дней с даты предоставления Перечня уполномоченных специалистов Исполнителя. Предоставление доступа к информационным ресурсам Портала выполняется при соблюдении требований п.п. 1.4, 4.6, 4.8 настоящего Описания объекта закупки путем направления учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)) по указанным адресам электронной почты ответственных лиц Исполнителя.

Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя содержит минимальный набор контактных данных: должность, ФИО, контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты (Исполнитель вправе расширить набор контактных данных и средств коммуникации) и доводятся до Заказчика по электронной почте.

В процессе оказания Услуг в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя могут вноситься изменения по инициативе Исполнителя. При внесении Исполнителем изменений в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя в процессе оказания Услуг уточненный Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя передается Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя по электронной почте ОПЗ.

2) Адреса электронной почты для приема Обращений от ОПЗ, УП по электронной почте.

3) Уведомления о выбранном способе оказания Услуг (в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Описания объекта закупки).

В случае оказания Услуг в удаленном режиме вышеуказанное уведомление должно содержать: планируемый срок выполнения Исполнителем требований приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области"; сведения об аттестате соответствия требованиям по защите информации информационной системы Исполнителя, либо сведения, подтверждающие выполнение требований о защите информации.

Для обеспечения возможности оказания Услуг в удаленном режиме:

- Исполнитель направляет Заказчику заявку на подключение сотрудников Исполнителя к Порталу, размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Описанию объекта закупки;
- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком заявки на подключение сотрудников Исполнителя к Порталу, размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, направленной Исполнителем, Заказчик организует доступ в соответствии с указанной заявкой и направляет по электронной почте соответствующее уведомление, либо в указанный срок направляет мотивированный отказ в предоставлении доступа к Порталу;
- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заказчиком, Исполнитель проверяет подключение к Порталу и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Порталу.

Если Исполнителем в качестве способа оказания Услуг выбран удаленный режим и при этом мероприятия по обеспечению возможности оказания Услуг в удаленном режиме в соответствии с требованиями приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области" не завершены в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала срока оказания Услуг, то ответственные лица Исполнителя осуществляют мероприятия путем очного присутствия по месту оказания Услуг.

В случае очного присутствия ответственных лиц Исполнителя по месту оказания Услуг Заказчик предоставляет доступ Исполнителя к Порталу и направляет по электронной почте соответствующее уведомление. Исполнитель проверяет подключение к Порталу и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Порталу.

В случае оказания Услуг в удаленном режиме, при определении Заказчиком необходимости оказания оперативной поддержки УП по вопросам эксплуатации Портала, Стороны вправе согласовать количество сотрудников Исполнителя, присутствующих на территории Заказчика в рабочие дни и рабочие часы по времени часового пояса Заказчика.

В целях обеспечения среды, необходимой для выполнения работ в рамках оказания Услуг по месту расположения Заказчика данными сотрудниками Исполнителя, Заказчик обязан организовать следующие условия:

- предоставить пропуск в здание Заказчика на согласованный с Заказчиком срок, в том числе по выходным и праздничным дням (в случае возникновения такой необходимости);
- обеспечить представителей Исполнителя рабочими местами, оснащенными необходимыми техническими средствами (персональный компьютер, телефон);
- предоставить Исполнителю доступ с правами, достаточными для выполнения функций, определенных в настоящем Описании объекта закупки, к программно-аппаратным средствам, на которых установлен Портал;

- обеспечить для Исполнителя постоянный доступ к сети Интернет (электронной почте);
- не производить без согласования с Исполнителем какие-либо настройки, изменения параметров Портала, настройку и регламентные работы в отношении СУБД и БД Портала, изменение программного окружения и аппаратного обеспечения Портала.

5.2.3. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления Заказчиком списка ОПЗ и списка УП:

1) осуществляет передачу Заказчику прав доступа и учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)) ОПЗ, УП для доступа к Файлообменному ресурсу Исполнителя;

2) обеспечивает предоставление ОПЗ, УП доступа к АСУО, адреса электронной почты для приема Обращений по электронной почте и обеспечивает прием Обращений ОПЗ, УП в порядке, предусмотренном п.п. 5.1.2, 5.3.1 и 5.4.1 настоящего Описания объекта закупки.

5.2.4. В рамках проведения мероприятий на данном этапе Исполнитель обязан:

- провести анализ и оценку функционала Портала:
 - в части совместимости Портала с обновлениями Подсистемы исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО и Подсистемы бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений;
 - на соответствие Портала требованиям Федерального законодательства на дату начала срока оказания Услуг, в т.ч. форматов обмена по требованиям Федерального казначейства в рамках программных средств и модулей в соответствии с Документацией Портала;
- подготовить заключение по результатам проведенного анализа функциональности Портала с указанием:
 - выявленных несоответствий функциональности Портала требованиям Федерального законодательства;
 - рекомендаций по мероприятиям и срокам, обеспечивающим соответствие Портала требованиям Федерального законодательства при эксплуатации Портала;
- осуществить мероприятия, направленные на исключение выявленных несоответствий, предупреждение факторов, которые могут негативно влиять на качество оказания Услуг по сопровождению Портала, корректную работу Портала в целом;
- предоставить Релизы Портала, соответствующие измененным требованиям Федерального законодательства и (или) требованиям утвержденных форматов Федерального казначейства в соответствии с основаниями, указанными в п.5.4.2 настоящего Описания объекта закупки;
- провести обновление Портала в соответствии с измененными требованиями Федерального законодательства и (или) требованиями утвержденных форматов Федерального казначейства на дату начала срока оказания Услуг.

Передача информации в рамках комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала" осуществляется согласно требованиям п. 4.8 к конфиденциальности при оказании Услуг настоящего Описания объекта закупки.

По результатам выполнения Исполнителем и Заказчиком всех предусмотренных мероприятий комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Портала", приведенных в п. 5.2 настоящего Описания объекта закупки, осуществляется приемка Портала на сопровождение, Стороны подписывают подготовленный Исполнителем Акт о приемке Портала на сопровождение.

5.3. Комплекс услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"

5.3.1. Требования к услуге "Прием и регистрация обращений"

Услуга "Прием и регистрация обращений" включает в себя прием, регистрацию Обращений и Обработку Заявок с категориями "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", принятых от ОПЗ, УП, а также регистрацию Обращений и Обработку Заявок данных категорий, самостоятельно внесенных ОПЗ, УП в АСУО. Сроки регистрации Обращений и Обработки Заявок, определяются требованиями Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

Регистрация Обращений включает в себя следующие процедуры:

- прием Обращений от ОПЗ, УП с использованием электронной почты (процедура отсутствует при самостоятельном внесении Обращения ОПЗ, УП в АСУО);

- регистрация Исполнителем Обращений, принятых от ОПЗ, УП, в АСУО с присвоением УИН.

Обработка Заявок включает в себя следующие процедуры:

- первичный анализ Заявки Исполнителем (проверка на соответствие предусмотренному настоящим Описанием объекта закупки составу Услуг, модулей и компонент Портала, корректность определения категории и Приоритета Заявки);

- анализ достаточности данных, указанных в описании Заявки, для его решения;
- запрос дополнительной информации, необходимой для решения Заявки, в случае необходимости;
- выполнение мероприятий, направленных на решение Заявки, в том числе посредством оказания иных Услуг, предусмотренных настоящим Описанием объекта закупки. Мероприятия проводятся в соответствии с порядком и требованиями на оказание Услуг, приведенными в настоящем Описании объекта закупки.

Если в Обращении, поступившем по электронной почте, недостаточно информации для его регистрации и дальнейшей Обработки Заявки, то Исполнитель возвращает Обращение на электронный адрес ОПЗ, УП без регистрации в АСУО с указанием причин отказа в регистрации Обращения.

Одному Обращению ОПЗ, УП должна соответствовать одна Заявка в АСУО. В случае, если в процессе Обработки Заявки возникают новые вопросы или события у ОПЗ, УП, связанные с текущим Обращением, либо влекущие за собой оказание Услуг, сопутствующих, но прямо не связанных с текущим Обращением, то по ним в АСУО должны быть зарегистрированы отдельные Заявки.

Исполнитель обязан отражать результаты первичного анализа и классификации каждой Заявки в АСУО.

На этапе анализа и Обработки Заявки Исполнитель фиксирует в АСУО все действия и их результаты, с приложением необходимой информации. Информация должна вноситься на каждом из этапов Обработки Заявки на решение Инцидента.

Исполнитель вправе запрашивать у ОПЗ, УП по соответствующей Заявке дополнительную информацию, необходимую для качественного оказания Услуг.

Передача информации от Исполнителя к ОПЗ, УП в рамках оказания Услуг происходит путем обновления Исполнителем информации о статусе Заявки в АСУО.

Исполнитель вправе мотивированно отказать в выполнении Заявки (закрыть Заявку в АСУО), если:

- Заявка не относится к предоставляемым Услугам;
- ОПЗ, УП не предоставил по Заявке запрошенную информацию, необходимую для предоставления решения по Заявке по истечению 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты направления запроса на предоставление информации Исполнителем (при условии, что Исполнитель запрашивал недостающую информацию у инициатора Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период);
- Заявка является Заявкой-дублем другой Заявки, зарегистрированной ранее ОПЗ, УП или Исполнителем самостоятельно в АСУО. Заявка-дубль может быть закрыта при условии указания ссылки на первичную Заявку.

В случаях, определенных в Таблице 3 настоящего Описания объекта закупки, Исполнитель приостанавливает время Обработки Заявки. Время приостановки не включается в общее время решения Заявки.

Таблица 3. Причины приостановки времени Обработки Заявок

Причина приостановки	Описание
По согласованию с Заказчиком, ОПЗ	Используется в следующих случаях: 1. Исполнителю необходимо дополнительное время для проведения более детальной диагностики Инцидента; анализа Запроса на консультацию, Запроса на обслуживание в следующих случаях: - требуется дополнительное время на диагностику Инцидента; - требуется глубокий анализ Бизнес-процессов Заказчика, Федерального законодательства; - требуется разработка не типовых (рекомендованных Исполнителем) методов

Причина приостановки	Описание
	использования Портала (схем работы с Порталом); - требуется дополнительное время на изучение особенностей функционирования Портала, если в Документации Портала, отсутствует необходимое описание по особенностям работы той или иной функции Портала или, если имеющееся описание не дает четкого ответа на поставленный вопрос.
	2. ОПЗ или Заказчик попросили отложить исполнение работ. Например, в период подготовки отчетности, Заказчик не может предоставить возможность удаленного подключения к Порталу, необходимого для диагностики причин возникновения Инцидента
Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	Используется в случаях, когда выполнение работ приостановлено по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам (форс-мажорам).
Необходимо предоставление дополнительной информации	Используется в случаях необходимости получения от ОПЗ, УП дополнительной информации, необходимой для анализа и выработки методов решения по Заявке, а также для подтверждения ОПЗ, УП успешности применения выданных рекомендаций, временного и (или) постоянного решения.

Исполнитель определяет категорию и Приоритет Заявки при поступлении Обращений по электронной почте.

ОПЗ, УП самостоятельно определяют категорию и Приоритет Обращения при передаче его в АСУО. В случае если категория и Приоритет Заявки определены некорректно, уполномоченный сотрудник Исполнителя (только по согласованию с Заказчиком, ОПЗ, УП) или Заказчик вправе изменить категорию и Приоритет данной Заявки в соответствии с правилами присвоения Приоритета Заявкам, определенными в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки, а также требованиями к срочности и степени воздействия, определенными для Заявок категории "Инцидент" в Таблице 3 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае понижения Приоритета, из расчета нового Срока решения Заявки, определенного по значению последнего присвоенного Приоритета, вычитается время, в течение которого Заявка находилась в работе сотрудника Исполнителя.

В случае повышения Приоритета Заявки отсчет времени Обработки Заявки по новому Сроку решения Заявки начинается заново с момента повышения Приоритета.

Обращения по услугам, не предусмотренным настоящим Описанием объекта закупки, Исполнитель не обрабатывает, о чем делается соответствующая запись в АСУО. ОПЗ, УП информируется об условиях приобретения требуемой услуги.

Исполнитель обязан контролировать сроки, указанные в Приложении 2 к настоящему Описанию объекта закупки, отведенные для решения Заявки. При достижении определенного уровня срока (определяется Исполнителем) должен обеспечить эскалацию Заявки на следующую линию службы сопровождения.

Исполнитель вправе осуществить закрытие решенных Заявок самостоятельно, без согласования с ОПЗ, УП, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней с даты решения Заявки (при условии, что Исполнитель обращался с просьбой подтвердить предоставленное по Заявке решение к инициатору Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период).

5.3.2. Требование к услуге "Консультирование ОПЗ, УП"

Услуга "Консультирование ОПЗ, УП" включает в себя предоставление консультаций ОПЗ, УП по вопросам:

- связанным с функционированием Портала, порядком выполнения операций Бизнес-процессов в соответствии с рекомендациями, схемами и методами работы, определенными в Документации Портала;
- по вопросам настройки, установки, оптимизации, проведения обновлений, администрирования:

программно-аппаратного комплекса Портала (в соответствии с требованиями к составу программно-аппаратного комплекса, обозначенными в настоящем Описании объекта закупки); базы данных Портала и системы защиты информации Портала.

Исполнитель обязан предоставлять исчерпывающие ответы и рекомендации по соответствующим вопросам.

Обращения с запросом на консультационную поддержку должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Запрос на консультацию" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей Заявки категории "Запрос на консультацию" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

5.3.3. Требования к услуге "Управление инцидентами"

Услуга "Управление инцидентами" включает в себя первичную диагностику, классификацию, анализ и решение Инцидентов, указанных в Заявках или определенных Исполнителем самостоятельно в случаях:

- нештатной ситуации при выполнении функции Портала, влияющей или способной прекратить возможность выполнения пользователем действий в Портале;
- прекращения выполнения или некорректного выполнения функции Портала, не позволяющих пользователю осуществить свои обязанности, либо возложенные на Портал задачи в объеме реализованной функциональности Портала;
- несоответствие функции Портала положениям Документации Портала, либо возложенным на Портал задачам в объеме реализованной функциональности Портала.

В случае, если Инцидент определен Исполнителем самостоятельно, Исполнитель регистрирует Обращение в соответствии с п. 5.3.1 настоящего Описания объекта закупки и доводит его номер Заказчику по электронной почте (в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Описания объекта закупки).

После проведения диагностики Инцидента Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление решения, которое:

1. В случае, если Инцидент не связан с ошибкой или Сбоем в Портале, может включать:
 - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Портале функциональности, без необходимости внесения изменений в Документацию Портала;
 - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке системы защиты информации Портала, без необходимости внесения изменений в Документацию по защите информации на Портале;
 - предоставление рекомендаций по выполнению действий в Портале с использованием предусмотренной в Портале функциональности;
 - предоставление рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Портала.
2. В случае, если Инцидент связан с ошибкой или Сбоем в Портале, должно включать:
 - подготовку и предоставление временного решения Инцидента для снижения степени его влияния на выполнение Бизнес-процессов;
 - подготовку и предоставление постоянного решения Инцидента, которое может включать:
 - исправление/корректировку данных;
 - актуализацию Документации Портала в рамках решения Инцидента;
 - консультирование ОПЗ, УП в случае выявления ошибочных действий, которые привели к возникновению Инцидента;
 - исправление подтвержденных ошибок Портала, передача Релизов Заказчику;
 - мероприятия по подготовке решений для устранения ошибок в настройках системных параметров Портала;
 - мероприятия по подготовке решений для восстановления работоспособности Портала после восстановления Заказчиком окружения (сервера, дисковые хранилища, системы резервного копирования, системы защиты информации на Портале), в котором функционирует Портал.

По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставить Исполнителю материалы и данные (включая возможность удаленного подключения к Порталу), необходимые для диагностики причин Инцидента.

Обращения с запросом на решение Инцидентов должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Инцидент" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение Инцидента в рамках времени, отведенного на решение соответствующей Заявки категории "Инцидент" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае выявления Заказчиком в прикладном программном обеспечении Портала уязвимостей Исполнитель без привлечения дополнительных затрат со стороны Заказчика устраняет выявленные уязвимости не позднее 2-х месяцев после предоставления ему информации об их наличии.

В случае выявления Заказчиком уязвимостей системного программного обеспечения, необходимого для корректного функционирования Портала (приведенного в п. 2.3.3.) Исполнитель без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в согласованные с Заказчиком сроки:

- совместно с Заказчиком разрабатывает комплекс мероприятий по устранению выявленных уязвимостей;
- принимает участие в реализации согласованных мероприятий, в том числе, в части обеспечения работоспособности Портала по итогам их выполнения.

В целях предотвращения потери информации и восстановления исходных данных Портала в случае их повреждения или удаления Стороны в срок не позднее 15.02.2027 подписывают регламент резервного копирования (форма документа по согласованию Сторон), предоставленный Заказчиком. В течение срока разработки/актуализации Заказчиком документа Исполнитель обязан предоставлять Заказчику консультации по объектам и параметрам резервного копирования.

5.3.4. Требования к услуге "Управление запросами на обслуживание"

Услуга "Управление запросами на обслуживание" включает в себя выполнение работ, предоставление информации или других данных по Обращению ОПЗ, УП, не связанному с нарушением эксплуатации Портала или оказанием консультации в рамках услуги "Консультирование ОПЗ, УП".

К Заявкам с категорией "Запрос на обслуживание" относятся Заявки, содержащие:

- запрос на предоставление Документации Портала и другой информации по Порталу;
- запрос на обновление информации на странице "Бюджетный калькулятор", а также размещение информации на иных страницах Портала;
- прочие запросы, не связанные напрямую с вопросами эксплуатации Портала, и, не выходящие за рамки предмета Контракта.

Исполнитель обязан выполнить мероприятия, необходимые для решения Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" в рамках принятой на сопровождение функциональности Портала.

Исполнитель вправе отказать в решении Заявки с категорией "Запрос на обслуживание", в случае если требуемое решение выходит за рамки принятой на сопровождение функциональности Портала, или, если трудозатраты на выполнение такого запроса не сопоставимы с полученным результатом.

Обращения с запросами на обслуживание должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Запрос на обслуживание" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение в рамках времени, отведенного на решение соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

5.3.5. Требования к услуге "Поддержка перехода на новый финансовый год"

Под данным видом Услуги понимается выполнение Исполнителем комплекса мероприятий (организационных, технических или иных), связанных с подготовкой Портала к эксплуатации в новом финансовом году, в том числе включающий:

- разработку рекомендаций по плану мероприятий для осуществления перехода Портала на новый финансовый год;
- разработку методики подготовки Портала к эксплуатации в новом финансовом году, а также предоставление Исполнителем Заказчику соответствующих Релизов;

- разработку Исполнителем и согласование с Заказчиком не позднее 01.12.2026 (в рамках этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение") обязательного для исполнения Сторонами плана-графика работ, содержащего мероприятия методики подготовки Портала к эксплуатации в новом финансовом году и их сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком работ по подготовке к эксплуатации ГИС ЭБ ВО в новом финансовом году;
- донастройку Портала для эксплуатации в новом финансовом году;
- оказание консультаций по осуществлению подготовки Портала к эксплуатации в новом финансовом году.

5.4. Комплекс услуг "Управление изменениями"

5.4.1. Требования к услуге "Предоставление Релизов"

Услуга "Предоставление Релизов" включает в себя:

- предоставление Релизов в течение срока оказания Услуг в соответствии с требованиями Приложения 7 к настоящему Описанию объекта закупки;
- обновление Портала на тестовом стенде Портала (при необходимости, которую определяет Заказчик);
- обновление (установка Релизов) Портала в даты, согласованные с Заказчиком.

Основанием для предоставления Релизов являются:

- изменения, связанные с Адаптацией существующего функционала Портала, в том числе изменения, связанные с подготовкой Портала к эксплуатации в новом финансовом году;
- изменения, связанные с решением Заявок, в том числе с устранением Дефектов и Сбоев Портала, выявленных в ходе анализа Заявок;
- изменения существующего функционала Портала, осуществляемых по инициативе Исполнителя и предназначенных для повышения удобства работы и (или) оптимизации работы пользователей с Портала.

В состав Релиза, в том числе должны входить: описание Релиза, обновленная Документация Портала (при необходимости); актуальные Системные требования (при необходимости).

По итогам установки Релиза Исполнитель без специальной Заявки со стороны Заказчика анализирует ранее разработанный Комплект документации по защите информации Портала и представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчику заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации Портала (форма и содержание заключения – по согласованию Сторон).

В случае наличия изменений в технологических процессах обработки информации Портала, требующих актуализации Комплекта документации по защите информации Портала, Исполнитель, не позднее окончания этапа сопровождения, следующего за этапом сопровождения, в котором осуществлена установка Релиза (не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания последнего этапа для Релизов, установленных на данном этапе сопровождения), должен выполнить следующие мероприятия:

- актуализировать и согласовать с Заказчиком детальное описание технологических процессов обработки информации, включающее структурно-функциональные характеристики Портала, включающие структуру и состав Портала, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между блоками Портала, с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в информационной системе и в ее отдельных сегментах, а также иные характеристики Портала, применяемые информационные технологии и особенности его функционирования;

- актуализировать и согласовать с Заказчиком проект модели угроз безопасности информации, в котором должен отразиться описание Портала и его структурно-функциональных характеристик, а также описание угроз безопасности информации, включающее описание возможностей нарушителей (модель нарушителя), возможных уязвимостей Портала, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.

В случае обработки и передачи информации за пределами контролируемой зоны, необходимо подготовить (актуализировать) и согласовать с Заказчиком проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ, в соответствии с Приказом ФСБ России от

10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (в случае отсутствия персональных данных, обрабатываемых в Портале – в соответствии с – Приказом ФСБ России от 18.03.2025 № 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств") .

Для определения угроз безопасности информации и разработки модели угроз безопасности информации Исполнитель должен применять методические документы, разработанные и утвержденные ФСТЭК России, а также рассмотреть угрозы, указанные в банке данных угроз ФСТЭК России: <http://bdu.fstec.ru>.

В случае выявленных замечаний, в том числе при согласовании с вышеуказанными органами, Заказчик направляет их Исполнителю, а Исполнитель дорабатывает проекты документов в части выявленных замечаний и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний предоставляет Заказчику доработанные проекты документов.

5.4.2. Требования к услуге "Управление изменениями"

Услуга "Управление изменениями" включает в себя анализ необходимости (кроме случаев, когда данная необходимость обусловлена Федеральным законодательством) и подготовку изменений в функционал Портала, в Документацию Портала в случаях, являющихся основанием для предоставления Релизов (требования по предоставлению Релизов Портала перечислены в Приложении 7 настоящего Описания объекта закупки).

В рамках услуги "Управление изменениями" Исполнитель обязан выполнить Адаптацию Портала в срок:

- не позднее даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами, в случае, если дата опубликования нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами не менее 30 (тридцати) календарных дней до даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами;
- не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами либо поэтапно в согласованные Сторонами сроки, в случае, если дата опубликования нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами менее 30 (тридцати) календарных дней до даты вступления в силу нормативного документа, требований к форматам обмена с Внешними системами. При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику рекомендации по эксплуатации Портала до его Адаптации;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты вступления в силу нормативного правового акта с измененными требованиями к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. В рамках приемки результатов оказанных Услуг осуществляются проверки в части:

- контроля полноты и качества реализации требований, установленных настоящим Описанием объекта закупки;
- комплектности и качества документации, предоставляемой Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Контракту.

6.2. Приемка оказанных Услуг по Контракту, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертизы результатов оказанных Услуг, и оплата оказанных Услуг (их результатов) по Контракту осуществляются Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

6.3. Исполнитель предоставляет в адрес Заказчика отчетные документы, указанные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки, в сроки, установленные настоящим Описанием объекта закупки и способами, указанными в п.9 настоящего Описания объекта закупки. Одновременно в адрес Заказчика направляется официальное сопроводительное письмо, содержащее уведомление о факте и способе предоставления соответствующего отчетного документа.

Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки), предоставляется Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг каждого этапа.

6.4. Срок рассмотрения, и (или) согласования, и (или) утверждения отчетных документов, направленных Исполнителем Заказчику, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (если для отдельных отчетных документов настоящим Описанием объекта закупки не установлено иное).

6.5. Формирование и подписание Документов о приемке, оформляемых в ходе исполнения Контракта, осуществляется в электронной форме в ЕИС в соответствии с Контрактом.

6.6. Услуги по этапу считаются принятыми с даты подписания Заказчиком Документа о приемке за соответствующий этап. Этап считается завершенным после оплаты Заказчиком оказанных и принятых Услуг в полном объеме.

7. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оказываемые в рамках Этапов сопровождения Контракта Услуги подлежат регулярной оценке по качеству. Оценка производится Заказчиком по завершении каждого этапа на основании представленного Исполнителем Детализированного отчета, содержащего расчет KPI. Для данной оценки введены следующие ключевые показатели эффективности (KPI):

Таблица 4. Ключевые показатели эффективности Услуг

№ п/п	Обозначение ключевого показателя эффективности	Название ключевого показателя эффективности
1		Ключевой показатель эффективности комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"

Для рассчитанных значений KPI производится математическое округление до десятичных разрядов.

Определение значений KPI производится в соответствии с временными параметрами оказания Услуг, которые определяет Приложение 2 к настоящему Описанию объекта закупки.

7.1. Показатель комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"

Показатель определяется на основании сведений о регистрации Обращений и решении Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", а также требований к временным параметрам услуг (SLA).

, где:

где: – вес Приоритета, определяются по таблице 5.

Таблица 5. Вес Приоритета

Приоритет, i	Вес, W
--------------	--------

1 –блокирующий (наивысший)	30%
2 – значительный (высокий)	25%
3 – незначительный (средний)	20%
4 – низкий	15%
5 – планируемый	10%

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i, зарегистрированных/решенных в ходе Этапа;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i срок регистрации которых превысил нормативный срок;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" Приоритета i, срок решения которых превысил нормативный срок.

При этом Заявки категории "Инцидент", по которым Исполнителем было предоставлено временное решение (в силу невозможности предоставления постоянного решения в нормативный срок) учитываются отдельно (дважды):

- по сроку предоставления временного решения;

- по сроку предоставления постоянного решения.

Если равно нулю, то и для соответствующего значения i.

7.2. Расчет стоимости оказанных Услуг

Общая стоимость Услуг по Контракту складывается из стоимости оказанных Услуг каждого этапа.

Стоимость Услуг каждого этапа определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту) в разрезе стоимости каждого комплекса Услуг.

Общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту складывается из сумм оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап и комплекса Услуг: $PayS = \sum PayS_{ki}$, где

$PayS$ – общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту.

$PayS_{ki}$ – сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг.

Сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг ($PaySS_{ki}$) определяется на основании таковой стоимости, которая определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту), и рассчитанных KPI_i в следующем порядке:

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующего комплекса Услуг составило меньше "0,8", сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг умножается на значение данного показателя эффективности ;

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующего комплекса Услуг составило меньше "0,6", оказанные Услуги за соответствующий этап для соответствующего комплекса Услуг считаются оказанными с ненадлежащим уровнем качества и оплате не подлежат, к Исполнителю применяются штрафные санкции в соответствии с Контрактом.

Для рассчитанного значения производится математическое округление до сотых разрядов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. При обнаружении недостатков в результатах оказанных Услуг Исполнитель обязан предпринять меры по их устранению. Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет недостатки без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

Гарантийное обслуживание должно включать:

- устранение Дефектов Портала, возникших по вине Исполнителя, под которым понимается предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, обеспечивающих устранение выявленного Дефекта в соответствии со сроками, указанными в Приложении 2 к настоящему

Описанию объекта закупки, со дня доведения Заказчиком информации об обнаружении Дефекта до Исполнителя. Исполнитель оповещает Заказчика об устранении обнаруженного Дефекта;

- срочное устранение Сбоя Портала, возникшего по вине Исполнителя, под которым понимается организация комплекса организационно-технических мер (диагностика причин возникновения Сбоя, разработка рекомендаций, выпуск Патчей, иного решения (временного решения)), направленных на восстановление работоспособности Портала, предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, гарантирующих восстановление Портала, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих часов со дня возникновения Сбоя.

8.2. По окончании срока оказания Услуг Исполнитель обеспечивает Обработку нерешенных Заявок категории "Инцидент" в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки до полного решения указанных нерешенных Заявок.

8.3. Срок предоставления гарантий качества оказания Услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Документа о приемке последнего этапа по Контракту.

8.4. Исполнитель берет на себя обязательство в течение срока предоставления гарантий качества оказания Услуг предоставлять информацию или рекомендации по устранению выявляемых Заказчиком уязвимостей в прикладном программном обеспечении Портала.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

9.1 Исполнитель в ходе оказания Услуг и по результатам оказания Услуг должен подготовить и предоставить и в установленные случаи согласовать следующие документы, указанные в Таблице 2 п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки:

Только рамках этапа №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение":

- Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя (в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о выбранном способе оказания Услуг (с информацией о подтверждении выполнения требований о защите информации, в электронном виде, на электронную почту);
- Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к Порталу, размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, которая предоставляется в случае оказания Услуг в удаленном режиме (в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о получении доступа к Порталу (в электронном виде, на электронную почту);
- Заключение по результатам проведенного анализа функциональности Портала с указанием выявленных несоответствий функциональности Портала требованиям федерального и (или) регионального законодательства с информацией о приемке Исполнителем Портала на сопровождение (в электронном виде, на электронную почту);
- Актуализированная Документация Портала предоставляется при необходимости (в электронном виде, на электронную почту или путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Акт о приемке Портала на сопровождение (направляется Исполнителем в адрес Заказчика в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе за подписью Исполнителя);
- План-график работ по подготовке к эксплуатации Портала в новом финансовом году (в соответствии с п. 5.3.5) (на бумажном носителе, в 2 экземплярах);

Только рамках этапа № 2 "Сопровождение":

- Регламент резервного копирования (на бумажном носителе, в 2 экземплярах);

В рамках каждого этапа:

- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание", в электронном виде, на электронную почту или путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Актуализированная Документация Портала предоставляется при необходимости (в электронном виде путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 1 к настоящему Описанию объекта закупки) (в электронном виде, на электронную почту);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг предоставляется при необходимости (в электронном виде, на электронную почту);

- Актуализированный Комплект документации по защите информации Портала (при необходимости) (в электронном виде, на электронном носителе или путем размещения на Файлообменном ресурсе) содержание документов должно соответствовать требованиям действующих нормативных и методических документов в сфере информационной безопасности, документация предоставляется Заказчику Исполнителем в электронном виде в редактируемом формате;
- Документ о приемке (формируется и предоставляется в электронном виде с использованием ЕИС по результатам оказания Услуг каждого этапа).

9.2. Требования к документированию, не определенные настоящим разделом и другими разделами настоящего Описания объекта закупки, определяются по согласованию Сторон.

ФОРМА ДЕТАЛИЗИРОВАННОГО ОТЧЕТА
ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

1. Информация по Заявкам за этап

№ п/п	Номер Заявки в АСУО	Дата/время Обращения	Дата/время регистрации Заявки в АСУО	Статус Заявки	Категория Заявки	блок Портала	Приоритет Заявки	Организация, автор Заявки	ОПЗ, УП по Заявке	Описание проблемы	Фактическая дата/время решения Заявки	Фактический Срок решения Заявки	Нормативный Срок решения Заявки (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки)	Время приостановки решения Заявки (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Описанию объекта закупки)	Причина приостановки решения Заявки	Решение по исполнению Заявки	Превышение фактического Срока решения Заявки над нормативным сроком	Превышение фактического срока регистрации Обращения над нормативным сроком
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		

2. Расчет KPI:

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ SLA

Параметр 1. "Режим оказания Услуг"

Таблица 1. Режим оказания Услуг

Режимы оказания Услуг	
Регистрация Обращений и прием Заявок в работу Исполнителем	В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика
Обработка Заявок Исполнителем	В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика. Обработка Заявок по зарегистрированным и принятым в работу Исполнителем Заявкам с Приоритетом "1 – блокирующий (наивысший)" осуществляется до предоставления Исполнителем временного или постоянного решения.

Параметр 2. "Временные параметры Услуг SLA"

Таблица 2. Временные параметры Услуг SLA в зависимости от категории и Приоритета Заявки³:

Категория Обращения	1 –блокирующий (наивысший)		2 – значительный (высокий)		3 – незначительный (средний)		4 – низкий		5 – планируемый	
	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более
Инцидент	2 рабочих часа	10 рабочих часов. При невозможности окончательного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 10 рабочих часов; б) на предоставление окончательного решения: 5 рабочих дней.	2 рабочих часа	3 рабочих дня. При невозможности окончательного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 2 рабочих дней; б) на предоставление окончательного решения: 10 рабочих дней.	1 рабочий день	5 рабочих дней. При невозможности окончательного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 5 рабочих дней; б) на предоставление окончательного решения: 20 рабочих дней.	1 рабочий день	30 рабочих дней	не применимо	не применимо
Запрос на	не	не	не	не	1 рабочий	5	1 рабочий	7	не	не

³ В отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует объективную невозможность выполнить Заявку в указанный срок, время решения может быть увеличено по письменному согласованию с Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты и (или) АСУО

Категория Обращения	1 –блокирующий (наивысший)		2 – значительный (высокий)		3 – незначительный (средний)		4 – низкий		5 – планируемый	
	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более	срок регистрации, не более	срок решения, не более
кон-сультацию	применимо	применимо	применимо	применимо	день	рабочих дней	день	рабочих дней	применимо	применимо
Запрос на обслуживание	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	1 рабочий день	7 рабочих дней	1 рабочий день	10 рабочих дней	не применимо	не применимо

где:

Временем решения Заявки считается:

1. Для заявок категории "Запрос на консультацию":
 - дата и время предоставления консультации.
2. Для заявок категории "Инцидент":
 - дата и время предоставления постоянного и (или) временного решения, после применения которого ОПЗ, УП подтвердил факт решения Инцидента, либо до момента закрытия Заявки Исполнителем в соответствии с п.п. 5.3.1, 5.4.1 настоящего Описания объекта закупки (в случае предоставления временного решения, Исполнитель продолжает анализ Инцидента для подготовки постоянного решения, позволяющего разрешить зарегистрированный Инцидент);
 - дата и время предоставления постоянного решения в виде рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Портале функциональности, без необходимости внесения изменений в Документацию Портала;
 - дата и время предоставления постоянного решения в виде рекомендаций по выполнению действий с использованием предусмотренной в Портале функциональности;
 - дата и время предоставления рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Портала;
 - дата и время подготовки инструмента для корректировки данных, при условии отсутствия штатных механизмов корректировки данных с использованием функциональности Портала или, если необходимость корректировки данных вызвана ошибками реализации новой/изменением текущей функциональности Портала;
 - дата и время предоставления временного решения по Инциденту, требующего внесения изменений в Портал (устранение Дефекта), при невозможности выполнить данное изменение в срок в соответствии с указанным Приоритетом для Инцидента;
 - дата и время, когда Исполнитель передал Заказчику обновленную Документацию Портала;
 - дата и время предоставления постоянного решения, когда Исполнитель передал Заказчику модернизированную версию или Патч Портала,

включающей реализацию изменения (устранение Дефекта) по Запросу на изменение, зарегистрированному на основании обнаруженного Заказчиком Инцидента.

3. Для Заявок категории "Запрос на обслуживание":
 - дата и время полного выполнения работ по Заявке.

-

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ОТ ОПЗ, УП ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Наименование	Значение
Блок Портала: ("Открытый бюджет Волгоградской области"; Внутренний портал "Бюджет Волгоградской области"; Административная часть Портала)	
Информация о пользователе:	
ФИО пользователя (полностью)	
Адрес электронной почты	
Описание проблемы:	
Адресная строка страницы блока Портала / раздела Административной части	
Краткое описание проблемы (<i>только текст ошибки, выдаваемой системой</i>)	
Полное описание проблемы (<i>произвольное изложение, с описанием последовательности действий и статусов</i>)	
Дополнительная информация (<i>описание вложений, графических копий экранов, сопутствующая информация</i>)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

КАТЕГОРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ЗАЯВОК

Таблица 1. Категории Заявок

№ п/п	Категория Заявки	Описание категории
1	Запрос на консультацию	Обращение, связанное с необходимостью предоставления информации в рамках одной или нескольких компонент услуги "Консультирование УП".
2	Инцидент	Обращение, связанное с необходимостью оказания Услуг в рамках услуги "Управление инцидентами" и указывающее на одно из следующих событий: прекращение выполнения функции Портала, некорректное выполнение функции Портала; несоответствие функции Портала положениям Документации Портала.
3	Запрос на обслуживание	Обращение, связанное с необходимостью оказания Услуг, предоставления информации или других данных, в рамках услуги "Управление запросами на обслуживание".

Таблица 2. Приоритеты Заявок (в зависимости от степени влияния на процессы Заказчика)

Приоритет	Категория Заявки		
	Инцидент	Запрос на консультацию	Запрос на обслуживание
1 – блокирующий (наивысший)	да	нет	нет
2 – значительный (высокий)	да	нет	нет
3 – незначительный (средний)	да	да	да
4 – низкий	да	да	да
5 – планируемый	нет	нет	нет

Таблица 3. Приоритеты Заявок категории "Инцидент"

Приоритет	Классифицирующие признаки/ Описание влияния проблемы	Примеры Обращений для определения Приоритета
1 – блокирующий (наивысший)	Портал не функционирует или разрушены данные. При этом не существует альтернативных способов в рамках возможностей Портала продолжить. Критичные для Бизнес-процесса нарушения: - отображение на Портале некорректных данных, не соответствующих источнику данных; - полное прекращение выполнения Порталом своих функций или частичное прекращение выполнения функций Портала в части интеграции с автоматизированной системой "Ситуационный центр Губернатора Волгоградской области"; - отсутствует возможность доступа всех пользователей к Порталу, большинства или отдельных пользователей, осуществляющих настройку, администрирование Портала, а также размещение информации на Портале;	- отображение на Портале некорректных данных; - Инцидент, приводящий к полной неработоспособности Портала; - отсутствует доступ к Порталу для всех пользователей, большинства или отдельных пользователей; - частичное прекращение работы функциональности Портала в части интеграции с автоматизированной системой "Ситуационный центр Губернатора Волгоградской области";
2 – значительный (высокий)	Портал функционирует нестабильно или частично недоступен. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Портала, но они являются трудоемкими и снижают эффективность работы пользователей. Критичные для Бизнес-процесса нарушения: - частичное нарушение функционирования	- Портал частично недоступен; проблема, приводящая к неработоспособности одного из ключевых Бизнес-процессов Портала, когда отсутствует альтернативный нетрудоемкий способ решения в рамках возможностей Портала;

Приоритет	Классифицирующие признаки/ Описание влияния проблемы	Примеры Обращений для определения Приоритета
	Портала, критичное для выполнения основных задач Портала; - значительное снижение скорости работы Портала; - невозможно выполнять операции, требующие срочного исполнения; - отказ в работе Портала, приводящий к невозможности эксплуатации функциональности Портала.	Инцидент ведет к потере данных в ключевом Бизнес-процессе Портала; значительное снижение скорости работы Портала;
3 – незначительный (средний)	Инцидент не критичен для Портала, нет потери данных, Портал функционирует. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Портала. Существенные, но не критичные для Бизнес-процесса, частичные нарушения: - незначительная потеря функциональности Портала, нарушение удобства работы с Портала, не влияющее на возможности выполнения операций в Портале; - отсутствует возможность доступа отдельных пользователей к Порталу; - отсутствует возможность выполнения отдельных не ключевых операций пользователями Портала; - незначительное снижение скорости выполнения операций в Портале.	проблема, приводящая к неработоспособности одного из Бизнес-процессов Портала (не ключевая функциональность), при котором присутствует альтернативный способ выполнения операций в рамках возможностей Портала; проблемы, приводящие к снижению производительности при выполнении операций в Портале; ошибка визуализации страниц Портала, при этом данные корректно отображаются; неверная работа пользовательского интерфейса Портала или функциональности при стандартных условиях и пр.
4 – низкий	Портал функционирует стабильно. Несущественные для Бизнес-процесса нарушения, не влияющие на возможность выполнения операций, но, в совокупности, снижающие эффективность использования Портала: - влияющие на удобства работы с Порталом; - вызванные ошибочными действиями пользователей Портала, в том числе пользователями, размещающими информацию на Портале; - несвоевременного внесения/изменений данных в Портале. Функциональность Портала не нарушена, требуется консультация и (или) предоставление информации пользователю Портала.	неверная работа пользовательского интерфейса Портала или функциональности при стандартных условиях; системное предупреждение; проблема, позволяющая выполнить Бизнес-процесс, не требующая внесения изменений в Портал и пр.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Заказчик, именуемый в настоящем соглашении "Раскрывающая сторона", с одной стороны, и Исполнитель, именуемый в настоящем соглашении "Получающая сторона", с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в целях надлежащего исполнения Контракта, а также в целях соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Для выполнения работ по Контракту Раскрывающая сторона передает Получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной, а именно:

- Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения, используемого Раскрывающей стороной.
- Сведения, содержащиеся в базах данных информационных систем (информационных ресурсов) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (информационных ресурсах) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Иные сведения о Раскрывающей стороне, не опубликованные в официальных средствах массовой информации, а также на официальном информационно-справочном портале органов исполнительной власти Волгоградской области.
- Настройки продуктивных и тестовых серверов, серверов разработки программного обеспечения, разрабатываемого, тестируемого и эксплуатируемого в ходе выполнения работ по Контракту.
- Настройки базового и прикладного программного обеспечения, используемого для выполнения работ по Контракту.
- Атрибуты доступа к средствам администрирования серверов и баз данных серверов Раскрывающей стороны.
- Файлы, базы данных и иные информационные объекты, размещенные на серверах Раскрывающей стороны.

2. Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

- Принимать необходимые и достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения обязательств по Контракту, обеспечивать режим ее защиты в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством.

- При обработке персональных данных в целях исполнения обязательств по Контракту соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством (не совершать действий при обработке персональных данных, которые могут привести к нарушению прав и свобод человека и гражданина).

- Не использовать полученную от Раскрывающей стороны конфиденциальную информацию (или любую ее часть) иначе, чем в целях исполнения обязательств по Контракту.

- Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, в том числе, в случае реорганизации или ликвидации Получающей стороны.

- Не осуществлять за рамками исполнения обязательств по Контракту копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых информационных ресурсов (как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации").

3. В рамках настоящего соглашения под мерами по охране конфиденциальной информации понимаются такие меры, которые исключают доступ к конфиденциальной информации третьих лиц без согласия Раскрывающей стороны, а также обеспечивают возможность использования и передачи конфиденциальной информации без нарушения режима ее конфиденциальности.

4. В рамках настоящего соглашения, под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Получающей стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Раскрывающей стороны.

В рамках настоящего соглашения к третьим лицам не относятся: работники Получающей стороны, которые для выполнения ими своих трудовых обязанностей получают конфиденциальную информацию в рамках своей служебной компетенции (далее "Представители").

Конфиденциальная информация передается, принимается и используется только представителями Получающей стороны.

Получающая сторона обязуется довести до сведения своих представителей, получающих доступ к конфиденциальной информации, информацию о существовании настоящего соглашения, а также обеспечить соблюдение ими условий охраны конфиденциальности и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения представителями Получающей стороны конфиденциальной информации третьим лицам, ответственность за их действия несет Получающая сторона.

5. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Получающая сторона обязуется незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной, ее представителями, либо ставшем известным Получающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

6. Не будет считаться конфиденциальной информацией информация, которая письменно одобрена к раскрытию Раскрывающей стороной.

7. По требованию Раскрывающей стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы и копии конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату Получающей стороной. Любая конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться Получающей стороной с соблюдением требований настоящего соглашения, либо уничтожена по согласованию с Раскрывающей стороной. Настоящим Стороны согласились, что возврат или уничтожение Получающей стороной документированной конфиденциальной информации, не освобождает Получающую сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим соглашением.

Если Получающая сторона или ее представители будут обязаны по закону раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию органам государственной власти РФ или органам государственной власти субъектов РФ, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации, Получающая сторона обязана в срок не более 24 (двадцати четырех) часов письменно уведомить об этом факте Раскрывающую сторону. В случае такого раскрытия Получающая Сторона обязуется сделать все от нее зависящее для того, чтобы обеспечить конфиденциальность раскрытой конфиденциальной информации.

8. Вся конфиденциальная информация, являющаяся документированной информацией или информацией в информационных системах, как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", переданная Получающей стороне, принадлежит Раскрывающей стороне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Форма

На бланке организации

Адрес: ул. Порт-Саида, д.7, г. Волгоград,
Волгоградская обл., 400066

Заявка на подключение сотрудников Исполнителя к portalу для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области

В целях исполнения обязательств по государственному контракту № _____ от __.__.20__ года на оказание услуг по сопровождению portalа для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее соответственно – Контракт, ГИС ЭБ ВО) и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным приказом комитета информационных технологий Волгоградской области от 10.08.2014 № 87-о/д (далее - Приказ), к portalу для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области в составе ГИС ЭБ ВО (далее – Портал), размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области,

наименование Исполнителя

(далее - Исполнитель) просит предоставить доступ к Порталу следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность пользователя	Срок предоставления доступа	Серийный номер сертификата открытого ключа у пользователя (не заполняется при организации межсетевого взаимодействия сетей)	IP Адрес ресурса с указанием порта	Временной интервал удаленного подключения	Внешний IP адрес подключаемого пользователя	Минимально необходимые права	Сведения об аттестате соответствия требованиям ИБ

Исполнитель подтверждает, что вышеуказанные лица ознакомлены с заключенным в соответствии с пунктом 4.8 Приложения № 1 к Контракту соглашением об обеспечении конфиденциальности и неразглашении информации № _____ от __.__.20__ года.

Исполнитель подтверждает выполнение требований информационной безопасности к информационным системам, используемым вышеуказанными лицами для получения доступа к Порталу, размещенному в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области.

Планируемые для использования сертифицированные средства криптографической защиты информации: Континент-АП; КриптоПро CSP (опционально).

Адрес электронной почты для направления уведомления о предоставлении доступа:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕЛИЗОВ

№	Основание для предоставления Релиза	Требования к порядку предоставления Релиза	Требования к составу Релиза
1.	Изменения, связанные с адаптацией существующего функционала Портала ⁴ на соответствии измененным требованиям действующего Федерального законодательства, а также требованиям утвержденных форматов Федерального казначейства, в том числе изменения, связанные с подготовкой Портала к эксплуатации в новом финансовом году, а также в связи с адаптацией подсистемы бюджетного планирования ГИС ЭБ ВО, в т.ч. модуля мониторинга объектов капитальных вложений и подсистемы исполнения бюджета ГИС ЭБ ВО для необходимости поддержки совместимости с Порталом.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в срок, не позднее дня окончания работ по адаптации или согласно срокам, установленным в согласованном плане-графике работ по подготовке Портала для эксплуатации в новом финансовом году. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Портала (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация Портала (в т.ч. актуальные Системные требования); - список ограничений, выявленных в ходе тестирования Релиза. Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе дополнительные файлы, относящиеся к Порталу.
2.	Изменения, связанные с решением Заявок, в том числе с устранением Дефектов и Сбоев, выявленных в ходе анализа Заявок.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в сроки, обеспечивающие решение Заявок. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Портала (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация Портала (в т.ч. актуальные Системные требования); - список ограничений, выявленных в ходе тестирования Релиза. Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе

⁴ в объеме реализованной функциональности Портала и в соответствии с Документацией к Порталу

			дополнительные файлы, относящиеся к Порталу.
3.	Изменения, связанные с оказанием Услуг по Изменению существующего функционала Портала, осуществляемых по инициативе Исполнителя и предназначенных для повышения удобства работы пользователей с Порталом, а также по инициативе Заказчика по согласованному с Исполнителем Изменению существующего функционала Портала.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в согласованные сроки. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Портала (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация Портала (в т.ч. актуальные Системные требования); - список ограничений, выявленных в ходе тестирования Релиза. Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе дополнительные файлы, относящиеся к Порталу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
СОСТАВ ПРОГРАММНЫХ КОМПОНЕНТОВ И МОДУЛЕЙ ПОРТАЛА

Таблица 1.

Состав и описание функциональных возможностей программных компонентов и модулей Портала

№	Наименование	Краткое описание функциональных возможностей Портала
1.	Открытый бюджет Волгоградской области (блок "Для пользователей ГИС")	- предоставление общей информации о бюджетном процессе Волгоградской области; - предоставление информации о финансовых показателях бюджетов Волгоградской области; - предоставление сведений о контроле за законным и эффективным использованием бюджетных средств; - предоставление сведений о межбюджетных отношениях Волгоградской области; - общественное участие.
2.	Внутренний портал "Бюджет Волгоградской области" (блок "Для субъектов Портала")	- отображение информации о доходах и расходах бюджета (план/факт, сравнение с прошлым периодом) в разрезе отдельных видов доходов и направлений расходов; - отображение информации о ежемесячной и (или) поквартальной динамике планируемых и фактических доходов и расходов бюджета; - отображение информации о структуре доходов бюджета в текущем году и фактическое исполнение на соответствующую дату, в том числе в сравнении с отчетным годом; - отображение информации о финансовых показателях государственных программ, подпрограмм, основных мероприятий, реализуемых на территории области; - отображение информации о финансировании и реализации национальных проектов (программ), региональных проектов Волгоградской области, в том числе в части объектов капитального строительства; - отображение информации об исполнении кассового плана с ежемесячной динамикой планируемых и фактических доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, информации об остатках на едином счете бюджета, сальдо; - отображение информации об остатках на счетах бюджетов и остатках на счетах бюджетных и автономных учреждений; - отображение информации о кредиторской задолженности на начало года, бюджетных ассигнованиях, сводной бюджетной росписи, лимитах бюджетных обязательств, кассовом плане, кассовом исполнении, а также о наличии неисполненных заявок на оплату расходов; - отображение информации о запланированном объеме резервного фонда, кассовом исполнении расходов в части резервного фонда.
3.	Блок "Административная часть"	- управление настройками импорта, преобразования и загрузки данных в хранилище Портала (базу данных); - выполнение импорта, преобразования и загрузки данных в

№	Наименование	Краткое описание функциональных возможностей Портала
		хранилище Портала (базу данных); - настройка контента Портала; - администрирование пользователей Портала.

Страницы Открытого бюджета Волгоградской области доступны по адресу в сети "Интернет": <http://portal-ob.volgafin.ru>, внутреннего портала "Бюджет Волгоградской области" по адресу в сети "Интернет": <http://portal-vp.volgafin.ru>.

Описание источников данных для вышеуказанных страниц Портала, а также функциональные возможности Портала приведены в Техническом проекте на создание Портала.

Перечень страниц Портала, интегрированных с автоматизированной системой "Ситуационный центр Губернатора Волгоградской области" посредством iframe-технологии:

- основные параметры исполнения бюджета;
- финансирование приоритетных проектов и программ (реализация национальных проектов на территории Волгоградской области);
- структура и динамика доходов;
- структура расходов областного бюджета в разрезе видов расходов, разделов/подразделов, ведомств;
- сравнение консолидированных бюджетов субъектов ЮФО;
- государственные программы Волгоградской области;
- структура и объем получаемых трансфертов;
- структура государственного долга по видам долговых обязательств;
- консолидированный долг муниципальных образований в разрезе видов долговых обязательств;
- значимые объекты инфраструктуры;
- бюджетная карта;
- расходы областного бюджета на социальную сферу.